

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22 12 2025	2,847	2,646
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	A2920FA9-3152363754	1,351

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):							
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARIA DEL ROSARIO								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES


APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EOKM8ZNBZA2QIPL
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic.   
Jefe Finanzas y Administrativa  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc.   
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 22/12/2025  
HORA : 8:54.34  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63984949

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 17/12/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
L 73		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	A2920FA9 3152363754	31/12/2025 15:36:26	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidi Enríquez Araya Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	16	12	2025	2646	2646
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie A2920FA9 No. 3152363754		1351		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	16349040	BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: MBPU9DNP9AW8NHT  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 17/12/2025 10:27:27

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 15/12/2025  
HORA : 9:37.43  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63984949

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 16349040 - BOLAÑOS FONSECA MARÍA DEL ROSARIO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.100-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Dedución	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
1										

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

  
Lidia Heidy Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.dic..2025 10:39:57

Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E566179083
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 100-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-47-2025 y No.GG-A-48-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	16349040 - BOLAÑOS,FONSECA,ORTEGA,MARIA,DEL ROSARIO
<b>Monto:</b>	Q. 82,741.93
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) A2920FA9-3152363754 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E566179083@Maria Del Rosario Bolanos Fonseca FEL Serie A2920FA9 No.3152363754 e Informe de dic.pdf(919 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, BOLAÑOS FONSECA  
Nit Emisor: 16349040  
MARIA DEL ROSARIO BOLAÑOS FONSECA  
45 AVENIDA 4-40 COLONIA EL TESORO, 104 zona 2, MIXCO,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A2920FA9-BBE5-40EA-89B9-7A6029174704  
Serie: A2920FA9 Número de DTE: 3152363754  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:36:26  
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2025 15:36:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Según contrato No. 100-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: A2920FA9, Número de DTE: 3152363754 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por María del Rosario Bolaños Fonseca ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 100-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-48-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

María del Rosario Bolaños Fonseca  
DPI: 2185 11663 0101

MSC. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) María del Rosario Bolaños Fonseca, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31688 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2025 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2025) Timbre ( NO INCORPORADO ).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de febrero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 12/01/2023



Lic. Eider Gamaliel Martínez Samayoa  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de febrero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/02/2025 08:42

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

787353ec25aa64b189e8bf4b8ebd4627



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Período:** Del 01 al 31 de diciembre de 2025 ✓  
**Nombre:** María del Rosario Bolaños Fonseca ✓  
**Objeto:** Asesora de la Unidad Administrativa  
**Tipo de servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa Interina  
**Contrato No.** 100-2025 ✓  
**Plazo del Contrato:** Del 16 de julio al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 100-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.
2. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
3. Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
4. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
5. Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
6. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
7. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.



8. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
9. Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
10. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
11. Cualquier otra información que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por la Gerencia General.
  - Detallar a través de un cuadro informativo las acciones realizadas por la Administración y Personal en cumplimiento de sentencias judiciales relacionadas con la reinstalación de trabajadores y el pago de prestaciones laborales, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
  - Se detalló el desarrollo y conclusiones de las reuniones sostenidas con motivo del análisis, seguimiento y cumplimiento de las sentencias judiciales relacionadas con el pago de prestaciones laborales y la reinstalación de trabajadores, en cumplimiento de lo dispuesto por las autoridades laborales y judiciales competentes.
  - En cumplimiento a las funciones asignadas, realicé un informe detallado juntamente con profesionales competentes sobre el caso de sentencias laborales relacionado con prestaciones laborales y proceso de pago, en el cual se consignó el análisis del expediente, la verificación de la documentación que obra en esta Unidad y así como cálculo de los montos.

- Cálculo de prestaciones laborales para pago de Sentencias Judiciales.
  - Realicé y brindé asesoría en la emisión de oficios vinculados a la ejecución y seguimiento de sentencias judiciales.
  - Se integraron los expedientes correspondientes de Sentencias Judiciales para su remisión a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, para efectos de su tramitación dentro de los procesos financieros respectivos, para pago correspondiente.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo en la implementación de mecanismos orientados a mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus distintas unidades, promoviendo la eficiencia, transparencia y eficacia en la gestión institucional.
- Se redactaron oficios y certificaciones bajo el formato institucional reflejando el cumplimiento para los requerimientos solicitados por las distintas unidades de la Institución, manteniendo la calidad exactitud y formalidad requerida en la redacción de los documentos.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en el análisis, recopilación y evaluación de los informes mensuales presentados por las distintas unidades de FONAGRO, permitiendo contar con información consolidada.
- ✓ Se asesoró a la Unidad Administrativa en el seguimiento, monitoreo y revisión de los compromisos internos y externos de FONAGRO, así como la elaboración de informe de pago, cumpliendo con los plazos y formatos establecidos.
- ✓ Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
- ✓ Se participó en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.
- Se impartió capacitación al personal de nuevo ingreso por parte del Fideicomiso Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, relativa al proceso de inducción para la elaboración de facturas, así como para la integración del informe mensual y del informe final requeridos para el pago de honorarios.



- Se impartió capacitación "Planeación Estratégica":
  - Diagnóstico Situacional y Revisión del Contexto Institucional.
  - Formulación de Objetivos Estratégicos.
- ✓ Se dio seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado, colaborando en la atención de las solicitudes planteadas, con el propósito de garantizar el manejo adecuado, transparente y conforme a la normativa vigente de los intereses del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- ✓ Se brindó asesoría y apoyo a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos orientados a la recolección, análisis y emisión de información oportuna, contribuyendo a mejorar la eficiencia de los ejecutores en el uso adecuado de los recursos del fideicomiso.
- ✓ Se asesoró y apoyó en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
  - Se brindó asesoría en la planificación y ejecución de las actividades desarrolladas durante las capacitaciones de fin de año.
- ✓ Se apoyó en cualquier otra función que le asignó dentro de su competencia la Unidad Administrativa.
  - Se registró y actualizó información en el sistema de contratos de la Contraloría General de Cuentas de Altas y Bajas, correspondiente al mes de noviembre.
  - Se procedió a realizar las siguientes acciones:
    - Revisión de documentos de respaldo (contratos, resolución de aprobación).
    - Registro de nuevas altas correspondiente al personal contratado bajo los renglones 189, 184 y 183.
    - Registro de bajas correspondientes a finalización de contrato, renuncias u otros motivos debidamente documentados.
  - Generación de reportes ante la Contraloría General de Cuentas a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y demás por inconsistencias en el sistema de generación del procedimiento anteriormente descrito.

- Se sostuvo reunión con profesionales jurídicos, referente al tema de sentencias de pago de prestaciones y reinstalación de los trabajadores de FONAGRO, en cumplimiento con lo ordenado por los órganos jurisdiccionales competentes.
- Se sostuvo reuniones con profesionales auditores para el tema del cálculo de prestaciones laborales para Sentencias Judiciales y para personal activo.
- Se realizaron tarjetas virtuales de felicitación para los cumpleaños del mes, enviándolas a su correo institucional.
- Se sostuvo reunión con Jurídico de MAGA por el tema de Sentencias Judiciales.
- Comisión hacia Tesorería Nacional y Juzgados Laborales por el tema de pago de multas de dos (2) Sentencias Judiciales.
- Se procedió a la preparación, organización y conformación de expedientes correspondientes para el pago de prestaciones laborales del personal inactivo 2025. Asimismo, se sostuvo comunicación con el personal por el tema de inconsistencias en sus informes.



María del Rosario Bolaños Fonseca  
DPI 2185 11663 0101

Vo. Bo.



Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez  
--- Coordinadora Administrativa Interina de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación